

○ マンション標準管理委託契約書（新旧対照表）

新	旧
<p>○○マンション管理委託契約書</p>	<p>○○マンション管理委託契約書</p>
<p>○○マンション管理組合（以下「甲」という。）と○○マンション管理会社（以下「乙」という。）とは、○○マンション（以下「本マンション」という。）の管理に関し、次のとおり管理委託契約（以下「本契約」という。）を締結する。</p> <p>（総 則）</p> <p>第1条 甲は、本マンションの管理に関する業務を、次条以下に定めるところにより、乙に委託し、乙はこれを受託する。</p> <p>（本マンションの表示及び管理対象部分）</p> <p>第2条 本マンションの表示及び管理事務（本マンションの管理に関する業務のうち、甲が乙に委託する業務をいう。以下同じ。）の対象となる部分は、次のとおりである。</p> <p>一 名称</p> <p>二 所在地</p> <p>三 敷地 面積 権利形態</p> <p>四 建物 構造等 ○○造地上○階建地下○階建共同住宅</p> <p>建築面積 m²</p> <p>延床面積 m²</p> <p>専有部分 住宅○戸</p> <p>五 管理対象部分</p> <p>イ 敷地</p> <p>ロ 専有部分に属さない建物の部分（規約共用部分を除く。）</p>	<p>○○マンション管理組合（以下「甲」という。）と○○マンション管理会社（以下「乙」という。）とは、○○マンション（以下「本マンション」という。）の管理に関し、次のとおり管理委託契約（以下「本契約」という。）を締結する。</p> <p>（総 則）</p> <p>第1条 甲は、本マンションの管理に関する業務を、次条以下に定めるところにより、乙に委託し、乙はこれを受託する。</p> <p>（本マンションの表示及び管理対象部分）</p> <p>第2条 本マンションの表示及び管理事務（本マンションの管理に関する業務のうち、甲が乙に委託する業務をいう。以下同じ。）の対象となる部分は、次のとおりである。</p> <p>一 名称</p> <p>二 所在地</p> <p>三 敷地 面積 権利形態</p> <p>四 建物 構造等 ○○造地上○階建地下○階建共同住宅</p> <p>建築面積 m²</p> <p>延床面積 m²</p> <p>専有部分 住宅○戸</p> <p>五 管理対象部分</p> <p>イ 敷地</p> <p>ロ 専有部分に属さない建物の部分（規約共用部分を除く。）</p>

新	旧
<p><u>エントランスホール</u>、廊下、階段、エレベーターホール、共用トイレ、屋上、<u>屋根</u>、塔屋、ポンプ室、<u>自家用電気室</u>、機械室、受水槽室、高置水槽室、パイプスペース、内外壁、<u>床</u>、<u>天井</u>、柱、バルコニー</p> <p>ハ 専有部分に属さない建物の附属物 エレベーター設備、電気設備、<u>給水設備</u>、<u>排水設備</u>、<u>テレビ共同受信設備</u>、消防・防災設備、<u>避雷設備</u>、各種の配線・配管</p> <p>ニ 規約共用部分 <u>管理事務室</u>、管理用倉庫、清掃員控室、集会室、トランクルーム、倉庫</p> <p>ホ 附属施設 塀、フェンス、駐車場、<u>通路</u>、自転車置場、ゴミ集積所、<u>排水溝</u>、<u>排水口</u>、外灯設備、<u>植栽</u>、<u>掲示板</u>、<u>専用庭</u>、<u>プレイロット</u></p>	<p><u>玄関ホール</u>、廊下、階段、<u>屋外階段</u>、屋上、エレベーターホール、共用トイレ、<u>湯沸室</u>、<u>エレベーター室</u>、ポンプ室、<u>電気室</u>、機械室、受水槽室、高置水槽室、パイプスペース、内外壁、<u>界壁</u>、<u>床スラブ</u>、柱、<u>基礎部分</u>、塔屋、バルコニー、<u>ベランダ</u></p> <p>ハ 専有部分に属さない建物の附属物 エレベーター設備、電気設備、<u>給排水衛生設備</u>、<u>テレビ共聴視設備</u>、消防・防災設備、各種の配線配管</p> <p>ニ 規約共用部分 <u>管理員室</u>、管理用倉庫、清掃員控室、集会室、トランクルーム、倉庫</p> <p>ホ 附属施設 塀、フェンス、<u>掲示板</u>、駐車場、自転車置場、<u>花壇</u>、<u>庭木</u>、<u>散水栓</u>、<u>外灯設備</u>、<u>水道引込管</u>、<u>排水施設</u>、<u>ゴミ集積所</u>、<u>消火栓</u>、<u>専用庭</u></p>
<p>(管理事務の内容及び実施方法)</p>	<p>(管理事務の内容及び実施方法)</p>
<p>第3条 管理事務の内容は、次のとおりとし、別表第1から第4に定めるところにより実施する。</p> <p>一 事務管理業務（別表第1に掲げる業務）</p> <p>二 管理員業務（別表第2に掲げる業務）</p> <p>三 清掃業務（別表第3に掲げる業務）</p> <p>四 建物・設備管理業務（別表第4に掲げる業務）</p>	<p>第3条 管理事務の内容は、次のとおりとし、別表第1から第4に定めるところにより実施する。</p> <p>一 事務管理業務（別表第1に掲げる業務）</p> <p>二 管理員業務（別表第2に掲げる業務）</p> <p>三 清掃業務（別表第3に掲げる業務）</p> <p>四 建物・設備管理業務（別表第4に掲げる業務）</p>
<p>(第三者への再委託)</p>	<p>(第三者への再委託)</p>
<p>第4条 乙は、<u>前条第1号の管理事務の一部又は同条第2号、第3号若しくは第4号の管理事務の全部若しくは一部を</u>、第三者に再委託することができる。</p> <p>2 乙が前項の規定に基づき管理事務を第三者に再委託した場合には、乙は、再委託した管理事務の適正な処理について、甲に対して、責任を負う。</p>	<p>第4条 乙は、<u>前条第2号、第3号又は第4号の管理事務の全部又は一部を</u>、第三者に再委託することができる。</p> <p>2 乙が前項の規定に基づき管理事務を第三者に再委託した場合には、乙は、再委託した管理事務の適正な処理について、甲に対して、責任を負う。</p>
<p>(善管注意義務)</p>	<p>(善管注意義務)</p>

新	旧
<p>第5条 乙は、善良なる管理者の注意をもって管理事務を行うものとする。</p> <p>(管理事務に要する費用の負担及び支払方法)</p> <p>第6条 甲は、管理事務として乙に委託する事務(別表第1から別表第4までに定める事務)のため、乙に委託業務費を支払うものとする。</p> <p>2 甲は、前項の委託業務費のうち、その負担方法が定額でかつ精算を要しない費用(以下「定額委託業務費」という。)を、乙に対し、毎月、次のとおり支払うものとする。</p> <p>一 定額委託業務費の額 <u>合計月額〇〇円</u> <u>消費税及び地方消費税抜き価格 〇〇円</u> <u>消費税額及び地方消費税額(以下、本契約において「消費税額等」という。) 〇〇円</u> 内訳は、別紙1のとおりとする。</p> <p>二 支払期日及び支払方法 毎月〇日までにその〇月分を、乙が指定する口座に振り込む方法により支払う。</p> <p>三 日割計算 期間が一月に満たない場合は<u>当該月の暦日数によって日割計算を行う。(1円未満は四捨五入とする。)</u></p> <p>3 第1項の委託業務費のうち、定額委託業務費以外の費用の額(消費税額等を含む。)は別紙2のとおりとし、甲は、各業務終了後に、甲及び乙が別に定める方法により精算の上、乙が指定する口座に振り込む方法により支払うものとする。</p> <p>4 甲は、第1項の委託業務費のほか、乙が管理事務を実施するのに伴い必要となる水道光熱費、通信費、消耗品費等の諸費用を負担するものとする。</p> <p>(管理事務室等の使用)</p>	<p>第5条 乙は、善良なる管理者の注意をもって管理事務を行うものとする。</p> <p>(管理事務に要する費用の負担及び支払方法)</p> <p>第6条 甲は、管理事務として乙に委託する事務(別表第1から別表第4までに定める事務)のため、乙に委託業務費を支払うものとする。</p> <p>2 甲は、前項の委託業務費のうち、その負担方法が定額でかつ精算を要しない費用(以下「定額委託業務費」という。)を、乙に対し、毎月、次のとおり支払うものとする。</p> <p>一 定額委託業務費の額 月額〇〇円(消費税額及び地方消費税額(以下、<u>本契約において「消費税額等」という。</u>)を含む。)</p> <p>内訳は、別紙1のとおりとする。</p> <p>二 支払期日及び支払方法 毎月〇日までにその〇月分を、乙が指定する口座に振り込む方法により支払う。</p> <p>三 日割計算 期間が一月に満たない場合は<u>一月を〇日として日割計算を行う。</u></p> <p>3 第1項の委託業務費のうち、定額委託業務費以外の費用の額(消費税額等を含む。)は別紙2のとおりとし、甲は、各業務終了後に、甲及び乙が別に定める方法により精算の上、乙が指定する口座に振り込む方法により支払うものとする。</p> <p>4 甲は、第1項の委託業務費のほか、乙が管理事務を実施するのに伴い必要となる水道光熱費、通信費、消耗品費等の諸費用を負担するものとする。</p> <p>(管理員室等の使用)</p>

新	旧
<p>第7条 甲は、乙に管理事務を行わせるために不可欠な<u>管理事務室</u>、管理用倉庫、清掃員控室、器具、備品等（次項において「<u>管理事務室等</u>」という。）を無償で使用させるものとする。</p> <p>2 乙の<u>管理事務室等</u>の使用に係る費用の負担は、次のとおりとする。</p> <p>一 ○○○○費 甲（又は乙）の負担とする。</p> <p>二 ○○○○費 甲（又は乙）の負担とする。</p> <p>三 ○○○○費 甲（又は乙）の負担とする。</p> <p>四 ○○○○費 甲（又は乙）の負担とする。</p> <p>（緊急時の業務）</p> <p>第8条 乙は、第3条の規定にかかわらず、次の各号に掲げる災害又は事故等の事由により、甲のために、緊急に行う必要がある業務で、甲の承認を受ける時間的な余裕がないものについては、甲の承認を受けないで実施することができる。この場合において、乙は、速やかに、書面をもって、その業務の内容及びその実施に要した費用の額を甲に通知しなければならない。</p> <p>一 地震、台風、突風、集中豪雨、落雷、雪、噴火、ひょう、あられ等</p> <p>二 火災、<u>漏水</u>、破裂、爆発、物の飛来若しくは落下又は衝突、犯罪等</p> <p>2 甲は、乙が前項の業務を遂行する上でやむを得ず支出した費用については、速やかに、乙に支払わなければならない。ただし、乙の責めによる事故等の場合はこの限りでない。</p> <p>（管理事務の報告等）</p> <p>第9条 乙は、甲の事業年度終了後○月以内に、甲に対し、当該年度における管理事務の処理状況及び甲の会計の収支の結果を記載した書面を交付し、管理業務主任者をして、報告をさせなければならない。</p> <p>2 乙は、毎月末日までに、甲に対し、前月における</p>	<p>第7条 甲は、乙に管理事務を行わせるために不可欠な<u>管理員室</u>、管理用倉庫、清掃員控室、器具、備品等（次項において「<u>管理員室等</u>」という。）を無償で使用させるものとする。</p> <p>2 乙の<u>管理員室等</u>の使用に係る費用の負担は、次のとおりとする。</p> <p>一 ○○○○費 甲（又は乙）の負担とする。</p> <p>二 ○○○○費 甲（又は乙）の負担とする。</p> <p>三 ○○○○費 甲（又は乙）の負担とする。</p> <p>四 ○○○○費 甲（又は乙）の負担とする。</p> <p>（緊急時の業務）</p> <p>第8条 乙は、第3条の規定にかかわらず、次の各号に掲げる災害又は事故等の事由により、甲のために、緊急に行う必要がある業務で、甲の承認を受ける時間的な余裕がないものについては、甲の承認を受けないで実施することができる。この場合において、乙は、速やかに、書面をもって、その業務の内容及びその実施に要した費用の額を甲に通知しなければならない。</p> <p>一 地震、台風、突風、集中豪雨、落雷、雪、噴火、ひょう、あられ等</p> <p>二 火災、破裂、爆発、物の飛来若しくは落下又は衝突、犯罪等</p> <p>2 甲は、乙が前項の業務を遂行する上でやむを得ず支出した費用については、速やかに、乙に支払わなければならない。ただし、乙の責めによる事故等の場合はこの限りでない。</p> <p>（管理事務の報告等）</p> <p>第9条 乙は、甲の事業年度終了後○月以内に、甲に対し、当該年度における管理事務の処理状況及び甲の会計の収支の結果を記載した書面を交付し、管理業務主任者をして、報告をさせなければならない。</p>

新	旧
<p>甲の会計の収支状況に関する書面を交付しなければならぬ。</p> <p>3 乙は、甲から請求があるときは、管理事務の処理状況及び甲の会計の収支状況について報告を行わなければならない。</p> <p>4 前3項の場合において、甲は、乙に対し、管理事務の処理状況及び甲の会計の収支に係る関係書類の提示を求めることができる。</p> <p>(管理費等滞納者に対する督促)</p> <p>第10条 乙は、第3条第1号の業務のうち、出納業務を行う場合において、甲の組合員に対し別表第11(2)②の督促を行っても、なお当該組合員が支払わないときは、その責めを免れるものとし、その後の収納の請求は甲が行うものとする。</p> <p>2 前項の場合において、甲が乙の協力を必要とするときは、甲及び乙は、その協力方法について協議するものとする。</p> <p>(有害行為の中止要求)</p> <p>第11条 乙は、管理事務を行うため必要なときは、甲の組合員及びその所有する専有部分の占有者(以下「組合員等」という。)に対し、甲に代わって、次の各号に掲げる行為の中止を求めることができる。</p> <p>一 法令、管理規約又は使用細則に違反する行為</p> <p>二 建物の保存に有害な行為</p> <p>三 所轄官庁の指示事項等に違反する行為又は所轄官庁の改善命令を受けるとみられる違法若しくは著しく不当な行為</p> <p>四 管理事務の適正な遂行に著しく有害な行為</p> <p>五 組合員の共同の利益に反する行為</p> <p>六 前各号に掲げるもののほか、共同生活秩序を乱す行為</p> <p>2 乙が、前項の規定により中止を求めても、なお甲</p>	<p>2 乙は、甲から請求があるときは、管理事務の処理状況及び甲の会計の収支状況について報告を行わなければならない。</p> <p>3 前2項の場合において、甲は、乙に対し、管理事務の処理状況及び甲の会計の収支に係る関係書類の提示を求めることができる。</p> <p>(管理費等滞納者に対する督促)</p> <p>第10条 乙は、第3条第1号の業務のうち、出納業務を行う場合において、甲の組合員に対し別表第11(2)②の督促を行っても、なお当該組合員が支払わないときは、その責めを免れるものとし、その後の収納の請求は甲が行うものとする。</p> <p>2 前項の場合において、甲が乙の協力を必要とするときは、甲及び乙は、その協力方法について協議するものとする。</p> <p>(有害行為の中止要求)</p> <p>第11条 乙は、管理事務を行うため必要なときは、甲の組合員及びその所有する専有部分の占有者(以下「組合員等」という。)に対し、甲に代わって、次の各号に掲げる行為の中止を求めることができる。</p> <p>一 法令、管理規約又は使用細則に違反する行為</p> <p>二 建物の保存に有害な行為</p> <p>三 所轄官庁の指示事項等に違反する行為又は所轄官庁の改善命令を受けるとみられる違法若しくは著しく不当な行為</p> <p>四 管理事務の適正な遂行に著しく有害な行為</p> <p>五 組合員の共同の利益に反する行為</p> <p>六 前各号に掲げるもののほか、共同生活秩序を乱す行為</p> <p>2 乙が、前項の規定により中止を求めても、なお甲</p>

新	旧
<p>の組合員等がその行為を中止しないときは、乙はその責めを免れるものとし、その後の中止等の要求は甲が行うものとする。</p>	<p>の組合員等がその行為を中止しないときは、乙はその責めを免れるものとし、その後の中止等の要求は甲が行うものとする。</p>
<p>(通知義務)</p> <p>第 12 条 甲及び乙は、本マンションにおいて滅失、き損、瑕疵等の事実を知った場合においては、速やかに、その状況を相手方に通知しなければならない。</p> <p>2 甲及び乙は、次の各号に掲げる場合においては、速やかに、書面をもって、相手方に通知しなければならない。</p> <p>一 甲の役員又は組合員が変更したとき</p> <p>二 甲の組合員がその専有部分を第三者に貸与したとき</p> <p>三 乙が商号又は住所を変更したとき</p> <p>四 乙が合併又は会社分割したとき</p> <p>五 乙がマンションの管理の適正化の推進に関する法律（平成 12 年法律第 149 号）の規定に基づき処分を受けたとき</p> <p>六 乙が第 18 条第 2 項第 1 号及び第 2 号に掲げる事項に該当したとき</p>	<p>(通知義務)</p> <p>第 12 条 甲及び乙は、本マンションにおいて滅失、き損、瑕疵等の事実を知った場合においては、速やかに、その状況を相手方に通知しなければならない。</p> <p>2 甲及び乙は、次の各号に掲げる場合においては、速やかに、書面をもって、相手方に通知しなければならない。</p> <p>一 甲の役員又は組合員が変更したとき</p> <p>二 甲の組合員がその専有部分を第三者に貸与したとき</p> <p>三 乙が商号又は住所を変更したとき</p> <p>四 乙が合併又は会社分割したとき</p> <p>五 乙がマンションの管理の適正化の推進に関する法律（平成 12 年法律第 149 号）の規定に基づき処分を受けたとき</p> <p>六 乙が第 18 条第 2 項第 1 号及び第 2 号に掲げる事項に該当したとき</p>
<p>(専有部分等への立入り)</p> <p>第 13 条 乙は、管理事務を行うため必要があるときは、甲の組合員等に対して、その専有部分又は専用使用部分（以下「専有部分等」という。）への立入りを請求することができる。</p> <p>2 前項の場合において、乙は、甲の組合員等がその専有部分等への立入りを拒否したときは、その旨を甲に通知しなければならない。</p> <p>3 第 1 項の規定にかかわらず、乙は、第 8 条第 1 項各号に掲げる災害又は事故等の事由により、甲のために緊急に行う必要がある場合、専有部分等に立ち入ることができる。この場合において、乙は、甲及</p>	<p>(専有部分等への立入り)</p> <p>第 13 条 乙は、管理事務を行うため必要があるときは、甲の組合員等に対して、その専有部分又は専用使用部分（以下「専有部分等」という。）への立入りを請求することができる。</p> <p>2 前項の場合において、乙は、甲の組合員等がその専有部分等への立入りを拒否したときは、その旨を甲に通知しなければならない。</p> <p>3 第 1 項の規定にかかわらず、乙は、第 8 条第 1 項各号に掲げる災害又は事故等の事由により、甲のために緊急に行う必要がある場合、専有部分等に立ち入ることができる。この場合において、乙は、甲及</p>

新	旧
<p>び乙が立ち入った専有部分等に係る組合員等に対し、事後速やかに、報告をしなければならない。</p> <p>(管理規約の提供等)</p> <p>第 14 条 乙は、宅地建物取引業者が、甲の組合員から、当該組合員が所有する専有部分の売却等の依頼を受け、その媒介等の業務のために管理規約の提供及び次の各号に掲げる事項の開示を求めてきたときは、甲に代わって、当該宅地建物取引業者に対し、管理規約の写しを提供し、及び各号に掲げる事項を書面をもって開示するものとする。</p> <p>一 当該組合員の負担に係る管理費及び修繕積立金等の月額並びに滞納があるときはその金額</p> <p>二 甲の修繕積立金積立総額並びに管理費及び修繕積立金等に滞納があるときはその金額</p> <p>三 本マンション（専有部分を除く。）の修繕の実施状況</p> <p>四 本マンションの石綿使用調査結果の記録の有無とその内容</p> <p>五 本マンションの耐震診断の記録の有無とその内容（当該マンションが昭和 56 年 6 月 1 日以降に新築の工事に着手した場合を除く。）</p> <p>2 前項の場合において、乙は、当該組合員が管理費及び修繕積立金等を滞納しているときは、甲に代わって、当該宅地建物取引業者に対し、その清算に関する必要な措置を求めることができるものとする。</p> <p>(乙の使用者責任)</p> <p>第 15 条 乙は、乙の従業員が、その業務の遂行に関し、甲又は甲の組合員等に損害を及ぼしたときは、甲又は甲の組合員等に対し、使用者としての責任を負う。</p> <p>(守秘義務等)</p>	<p>び乙が立ち入った専有部分等に係る組合員等に対し、事後速やかに、報告をしなければならない。</p> <p>(管理規約の提供等)</p> <p>第 14 条 乙は、宅地建物取引業者が、甲の組合員から、当該組合員が所有する専有部分の売却等の依頼を受け、その媒介等の業務のために管理規約の提供及び次の各号に掲げる事項の開示を求めてきたときは、甲に代わって、当該宅地建物取引業者に対し、管理規約の写しを提供し、及び各号に掲げる事項を書面をもって開示するものとする。</p> <p>一 当該組合員の負担に係る管理費及び修繕積立金等の月額並びに滞納額があるときはその金額</p> <p>二 甲の修繕積立金積立総額</p> <p>三 本マンション（専有部分を除く。）の修繕の実施状況</p> <p>2 前項の場合において、乙は、当該組合員が管理費及び修繕積立金等を滞納しているときは、甲に代わって、当該宅地建物取引業者に対し、その清算に関する必要な措置を求めることができるものとする。</p> <p>(乙の使用者責任)</p> <p>第 15 条 乙は、乙の従業員が、その業務の遂行に関し、甲又は甲の組合員等に損害を及ぼしたときは、甲又は甲の組合員等に対し、使用者としての責任を負う。</p> <p>(守秘義務)</p>

新	旧
<p>第 16 条 乙及び乙の従業員は、正当な理由がなく、管理事務に関して知り得た甲及び甲の組合員等の秘密を漏らしてはならない。この契約が終了した後においても、同様とする。</p>	<p>第 16 条 乙及び乙の従業員は、正当な理由がなく、管理事務に関して知り得た甲及び甲の組合員等の秘密を漏らしてはならない。この契約が終了した後においても、同様とする。</p>
<p>2 乙は、甲の組合員等に関する個人情報について、<u>その適正な取扱いの確保に努めなければならない。</u></p>	
<p>(免責事項)</p>	<p>(免責事項)</p>
<p>第 17 条 乙は、甲又は甲の組合員等が、第 8 条第 1 項各号に掲げる災害又は事故等（乙の責めによらない場合に限る）による損害及び次の各号に掲げる損害を受けたときは、その損害を賠償する責任を負わないものとする。</p>	<p>第 17 条 乙は、甲又は甲の組合員等が、第 8 条第 1 項各号に掲げる災害又は事故等（乙の責めによらない場合に限る）による損害及び次の各号に掲げる損害を受けたときは、その損害を賠償する責任を負わないものとする。</p>
<p>一 乙が善良なる管理者の注意をもって管理事務を行ったにもかかわらず生じた管理対象部分の異常又は故障による損害</p> <p>二 乙が、書面をもって注意喚起したにもかかわらず、甲が承認しなかった事項に起因する損害</p> <p>三 前各号に定めるもののほか、乙の責めに帰することができない事由による損害</p>	<p>一 乙が善良なる管理者の注意をもって管理事務を行ったにもかかわらず生じた管理対象部分の異常又は故障による損害</p> <p>二 乙が、書面をもって注意喚起したにもかかわらず、甲が承認しなかった事項に起因する損害</p> <p>三 前各号に定めるもののほか、乙の責めに帰することができない事由による損害</p>
<p>(契約の解除)</p>	<p>(契約の解除)</p>
<p>第 18 条 甲及び乙は、その相手方が、本契約に定められた義務の履行を怠った場合は、相当の期間を定めてその履行を催告し、相手方が当該期間内に、その義務を履行しないときは、本契約を解除することができる。この場合、甲又は乙は、その相手方に対し、損害賠償を請求することができる。</p>	<p>第 18 条 甲及び乙は、その相手方が、本契約に定められた義務の履行を怠った場合は、相当の期間を定めてその履行を催告し、相手方が当該期間内に、その義務を履行しないときは、本契約を解除することができる。この場合、甲又は乙は、その相手方に対し、損害賠償を請求することができる。</p>
<p>2 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当するときは、解除することができる。</p> <p>一 乙が銀行の取引を停止されたとき、若しくは破産、会社更生、民事再生の申立てをしたとき、又は乙が破産、会社更生、<u>民事再生</u>の申立てを受けたとき</p> <p>二 乙が合併又は破産以外の事由により解散した</p>	<p>2 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当するときは、本契約を解除することができる。</p> <p>一 乙が銀行の取引を停止されたとき、若しくは破産、会社更生、<u>会社整理</u>、民事再生の申立てをしたとき、又は乙が破産、会社更生、<u>会社整理</u>の申立てを受けたとき</p> <p>二 乙が合併又は破産以外の事由により解散した</p>

新	旧
<p>とき</p> <p>三 乙がマンション管理業の登録の取消しの処分を受けたとき</p> <p>(解約の申入れ)</p> <p>第19条 前条の規定にかかわらず、甲及び乙は、その相手方に対し、少なくとも三月前に書面で解約の申入れを行うことにより、本契約を終了させることができる。</p> <p>(本契約の有効期間)</p> <p>第20条 本契約の有効期間は、〇〇年〇月〇日から〇〇年〇月〇日までとする。</p> <p>(契約の更新)</p> <p>第21条 甲又は乙は、本契約を更新しようとする場合、本契約の有効期間が満了する日の三月前までに、その相手方に対し、書面をもって、その旨を申し出るものとする。</p> <p>2 本契約の更新について申出があった場合において、その有効期間が満了する日までに更新に関する協議がととのう見込みがないときは、甲及び乙は、本契約と同一の条件で、期間を<u>定めて</u>暫定契約を締結することができる。</p> <p>(法令改正に伴う契約の変更)</p> <p>第22条 甲及び乙は、本契約締結後の法令改正に伴い管理事務又は委託業務費を変更する必要があるときは、協議の上、本契約を変更することができる。</p> <p><u>ただし、消費税法等の税制の制定又は改廃により、税率等の改定があった場合には、委託業務費のうちの消費税額等は、その改定に基づく額に変更する。</u></p> <p>(誠実義務等)</p>	<p>とき</p> <p>三 乙がマンション管理業の登録の取消しの処分を受けたとき</p> <p>(解約の申入れ)</p> <p>第19条 前条の規定にかかわらず、甲及び乙は、その相手方に対し、少なくとも三月前に書面で解約の申入れを行うことにより、本契約を終了させることができる。</p> <p>(本契約の有効期間)</p> <p>第20条 本契約の有効期間は、〇〇年〇月〇日から〇〇年〇月〇日までとする。</p> <p>(契約の更新)</p> <p>第21条 甲又は乙は、本契約を更新しようとする場合、本契約の有効期間が満了する日の三月前までに、その相手方に対し、書面をもって、その旨を申し出るものとする。</p> <p>2 本契約の更新について申出があった場合において、その有効期間が満了する日までに更新に関する協議がととのう見込みがないときは、甲及び乙は、本契約と同一の条件で、期間を<u>〇月間とする</u>暫定契約を締結することができる。</p> <p>(法令改正に伴う契約の変更)</p> <p>第22条 甲及び乙は、本契約締結後の法令改正に伴い管理事務又は委託業務費を変更する必要があるときは、協議の上、本契約を変更することができる。</p> <p>(誠実義務等)</p>

新	旧
<p>第23条 甲及び乙は、本契約に基づく義務の履行について、信義を旨とし、誠実に行わなければならない。</p> <p>2 本契約に定めのない事項又は本契約について疑義を生じた事項については、甲及び乙は、誠意をもって協議するものとする。</p> <p>(合意管轄裁判所)</p> <p>第24条 本契約に起因する紛争に関し、訴訟を提起する必要があるときは、本マンションの所在地を管轄する〇〇地方(簡易)裁判所を第一審管轄裁判所とするものとする。</p> <p>本契約の成立の証として契約書二通を作成し、甲及び乙が記名押印したうえ、各自一通を保有するものとする。</p> <p>〇〇年 月 日 甲 住 所 名 称 代表者 印</p> <p>乙 住 所 商 号 代表者 印 管理業務主任者 印</p>	<p>第23条 甲及び乙は、本契約に基づく義務の履行について、信義を旨とし、誠実に行わなければならない。</p> <p>2 本契約に定めのない事項又は本契約について疑義を生じた事項については、甲及び乙は、誠意をもって協議するものとする。</p> <p>(合意管轄裁判所)</p> <p>第24条 本契約に起因する紛争に関し、訴訟を提起する必要があるときは、本マンションの所在地を管轄する〇〇地方(簡易)裁判所を第一審管轄裁判所とするものとする。</p> <p>本契約の成立の証として契約書二通を作成し、甲及び乙が記名押印したうえ、各自一通を保有するものとする。</p> <p>〇〇年 月 日 甲 住 所 名 称 代表者 印</p> <p>乙 住 所 商 号 代表者 印 管理業務主任者 印</p>

新	旧																																																						
別紙 1	別紙 1																																																						
<p>【内訳明示例 1】 第一号から第四号までの各業務費には一般管理費及び利益が含まれておらず、第五号で別に表示されているもの</p> <p>定額委託業務費月額内訳</p> <table border="0"> <tr><td>一 事務管理業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td>二 管理員業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td>三 清掃業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td>四 建物・設備管理業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td> ア ○○業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td> イ ○○業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td> ウ ○○業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td>五 管理報酬</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td> 消費税額等</td><td>月額</td><td>円</td></tr> </table>	一 事務管理業務費	月額	円	二 管理員業務費	月額	円	三 清掃業務費	月額	円	四 建物・設備管理業務費	月額	円	ア ○○業務費	月額	円	イ ○○業務費	月額	円	ウ ○○業務費	月額	円	五 管理報酬	月額	円	消費税額等	月額	円	<p>【内訳明示例 1】 第一号から第四号までの各業務費には一般管理費及び利益が含まれておらず、第五号で別に表示されているもの</p> <p>定額委託業務費月額内訳</p> <table border="0"> <tr><td>一 事務管理業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td>二 管理員業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td>三 清掃業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td>四 建物・設備管理業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td> ア ○○業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td> イ ○○業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td> ウ ○○業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td>五 管理報酬</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td> 消費税額等</td><td>月額</td><td>円</td></tr> </table>	一 事務管理業務費	月額	円	二 管理員業務費	月額	円	三 清掃業務費	月額	円	四 建物・設備管理業務費	月額	円	ア ○○業務費	月額	円	イ ○○業務費	月額	円	ウ ○○業務費	月額	円	五 管理報酬	月額	円	消費税額等	月額	円
一 事務管理業務費	月額	円																																																					
二 管理員業務費	月額	円																																																					
三 清掃業務費	月額	円																																																					
四 建物・設備管理業務費	月額	円																																																					
ア ○○業務費	月額	円																																																					
イ ○○業務費	月額	円																																																					
ウ ○○業務費	月額	円																																																					
五 管理報酬	月額	円																																																					
消費税額等	月額	円																																																					
一 事務管理業務費	月額	円																																																					
二 管理員業務費	月額	円																																																					
三 清掃業務費	月額	円																																																					
四 建物・設備管理業務費	月額	円																																																					
ア ○○業務費	月額	円																																																					
イ ○○業務費	月額	円																																																					
ウ ○○業務費	月額	円																																																					
五 管理報酬	月額	円																																																					
消費税額等	月額	円																																																					
<p>【内訳明示例 2】 第一号の管理手数料に事務管理業務費、一般管理費及び利益が含まれており、第二号から第四号までの各業務費には一般管理費及び利益が含まれていないもの</p> <p>定額委託業務費月額内訳</p> <table border="0"> <tr><td>一 管理手数料</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td>二 管理員業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td>三 清掃業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td>四 建物・設備管理業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td> ア ○○業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td> イ ○○業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td> ウ ○○業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td> 消費税額等</td><td>月額</td><td>円</td></tr> </table>	一 管理手数料	月額	円	二 管理員業務費	月額	円	三 清掃業務費	月額	円	四 建物・設備管理業務費	月額	円	ア ○○業務費	月額	円	イ ○○業務費	月額	円	ウ ○○業務費	月額	円	消費税額等	月額	円	<p>【内訳明示例 2】 第一号の管理手数料に事務管理業務費、一般管理費及び利益が含まれており、第二号から第四号までの各業務費には一般管理費及び利益が含まれていないもの</p> <p>定額委託業務費月額内訳</p> <table border="0"> <tr><td>一 管理手数料</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td>二 管理員業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td>三 清掃業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td>四 建物・設備管理業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td> ア ○○業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td> イ ○○業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td> ウ ○○業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td> 消費税額等</td><td>月額</td><td>円</td></tr> </table>	一 管理手数料	月額	円	二 管理員業務費	月額	円	三 清掃業務費	月額	円	四 建物・設備管理業務費	月額	円	ア ○○業務費	月額	円	イ ○○業務費	月額	円	ウ ○○業務費	月額	円	消費税額等	月額	円						
一 管理手数料	月額	円																																																					
二 管理員業務費	月額	円																																																					
三 清掃業務費	月額	円																																																					
四 建物・設備管理業務費	月額	円																																																					
ア ○○業務費	月額	円																																																					
イ ○○業務費	月額	円																																																					
ウ ○○業務費	月額	円																																																					
消費税額等	月額	円																																																					
一 管理手数料	月額	円																																																					
二 管理員業務費	月額	円																																																					
三 清掃業務費	月額	円																																																					
四 建物・設備管理業務費	月額	円																																																					
ア ○○業務費	月額	円																																																					
イ ○○業務費	月額	円																																																					
ウ ○○業務費	月額	円																																																					
消費税額等	月額	円																																																					

新	旧																																																																
<p>【内訳明示例3】 第一号から第四号までの各業務費に一般管理費及び利益が含まれているもの</p> <p>定額委託業務費月額内訳</p> <table border="0"> <tr><td>一</td><td>事務管理業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td>二</td><td>管理員業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td>三</td><td>清掃業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td>四</td><td>建物・設備管理業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td>ア</td><td>〇〇業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td>イ</td><td>〇〇業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td>ウ</td><td>〇〇業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td></td><td>消費税額等</td><td>月額</td><td>円</td></tr> </table>	一	事務管理業務費	月額	円	二	管理員業務費	月額	円	三	清掃業務費	月額	円	四	建物・設備管理業務費	月額	円	ア	〇〇業務費	月額	円	イ	〇〇業務費	月額	円	ウ	〇〇業務費	月額	円		消費税額等	月額	円	<p>【内訳明示例3】 第一号から第四号までの各業務費に一般管理費及び利益が含まれているもの</p> <p>定額委託業務費月額内訳</p> <table border="0"> <tr><td>一</td><td>事務管理業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td>二</td><td>管理員業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td>三</td><td>清掃業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td>四</td><td>建物・設備管理業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td>ア</td><td>〇〇業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td>イ</td><td>〇〇業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td>ウ</td><td>〇〇業務費</td><td>月額</td><td>円</td></tr> <tr><td></td><td>消費税額等</td><td>月額</td><td>円</td></tr> </table>	一	事務管理業務費	月額	円	二	管理員業務費	月額	円	三	清掃業務費	月額	円	四	建物・設備管理業務費	月額	円	ア	〇〇業務費	月額	円	イ	〇〇業務費	月額	円	ウ	〇〇業務費	月額	円		消費税額等	月額	円
一	事務管理業務費	月額	円																																																														
二	管理員業務費	月額	円																																																														
三	清掃業務費	月額	円																																																														
四	建物・設備管理業務費	月額	円																																																														
ア	〇〇業務費	月額	円																																																														
イ	〇〇業務費	月額	円																																																														
ウ	〇〇業務費	月額	円																																																														
	消費税額等	月額	円																																																														
一	事務管理業務費	月額	円																																																														
二	管理員業務費	月額	円																																																														
三	清掃業務費	月額	円																																																														
四	建物・設備管理業務費	月額	円																																																														
ア	〇〇業務費	月額	円																																																														
イ	〇〇業務費	月額	円																																																														
ウ	〇〇業務費	月額	円																																																														
	消費税額等	月額	円																																																														

新	旧																								
別紙2	別紙2																								
<p>【内訳明示例】 第一号から第四号までの各業務費に一般管理費及び利益が含まれているもの</p> <p>定額委託業務費以外の業務費</p> <table border="0"> <tr><td>一</td><td>〇〇業務費</td><td>円（消費税額等を含む。）</td></tr> <tr><td>二</td><td>〇〇業務費</td><td>円（消費税額等を含む。）</td></tr> <tr><td>三</td><td>〇〇業務費</td><td>円（消費税額等を含む。）</td></tr> <tr><td>四</td><td>〇〇業務費</td><td>円（消費税額等を含む。）</td></tr> </table>	一	〇〇業務費	円（消費税額等を含む。）	二	〇〇業務費	円（消費税額等を含む。）	三	〇〇業務費	円（消費税額等を含む。）	四	〇〇業務費	円（消費税額等を含む。）	<p>【内訳明示例】 第一号から第四号までの各業務費に一般管理費及び利益が含まれているもの</p> <p>定額委託業務費以外の業務費</p> <table border="0"> <tr><td>一</td><td>〇〇業務費</td><td>円（消費税額等を含む。）</td></tr> <tr><td>二</td><td>〇〇業務費</td><td>円（消費税額等を含む。）</td></tr> <tr><td>三</td><td>〇〇業務費</td><td>円（消費税額等を含む。）</td></tr> <tr><td>四</td><td>〇〇業務費</td><td>円（消費税額等を含む。）</td></tr> </table>	一	〇〇業務費	円（消費税額等を含む。）	二	〇〇業務費	円（消費税額等を含む。）	三	〇〇業務費	円（消費税額等を含む。）	四	〇〇業務費	円（消費税額等を含む。）
一	〇〇業務費	円（消費税額等を含む。）																							
二	〇〇業務費	円（消費税額等を含む。）																							
三	〇〇業務費	円（消費税額等を含む。）																							
四	〇〇業務費	円（消費税額等を含む。）																							
一	〇〇業務費	円（消費税額等を含む。）																							
二	〇〇業務費	円（消費税額等を含む。）																							
三	〇〇業務費	円（消費税額等を含む。）																							
四	〇〇業務費	円（消費税額等を含む。）																							